


仕事力向上セミナー	管理者のための仕事の進め方	8時間	KS01
<p>概要</p> <p>面白く仕事ができる状態をつくることを目指しながら、組織の管理者として成果を着実にあげるために必要な仕事の取組み姿勢と実践方法を解説します。</p> <div data-bbox="1515 349 1962 420" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <a href="#">次頁に講義目次を掲載</a> </div>			
<p>対象者</p> <p>中堅社員、管理者 チームワークやマネージメントを学びたい方</p>			
<p>内容</p> <p>本研修では楽しく仕事をしながら大きな成果を着実にあげていくために必要な7つの仕事の作法・極意を紹介します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>①目標管理を組織活動の前提とする</li> <li>②仕事とは改善である</li> <li>③チームワークが仕事の基本となる</li> <li>④時間管理を改革する</li> <li>⑤目的志向で優先順位をつける</li> <li>⑥効率的に迅速でかつ適切な意思決定をする</li> <li>⑦情報を大切に 見える化しよう</li> </ul>	<p>講師</p> <p>徳島 孝成（とくしま たかしげ）</p> <p>マツダ出身 自動車用エンジン設計・実験・開発企画・原価管理などに携わる。マツダE&amp;T、トヨタエイトック等でも技術指導、人材育成に従事。 【専門】エンジン本体/制御設計・開発企画管理・原価管理 【資格】公害防止管理者(大気汚染・騒音防止)</p> 		
<p>その他</p> <p>個別企業でのご要望があれば対応します。</p>	<p>受講料など</p>		

## 1 セミナーの狙い：面白く仕事ができる状態を作る

ビジネスにとって成果をあげることが大切であることは言うまでもありませんが、「成果をあげる人とあげない人の差は才能ではない。いくつかの習慣的な姿勢と、基礎的な方法を身につけているかどうかの問題である。」とP・ドラッカーは言っています。

本研修では、楽しくあるいは少なくとも面白く仕事を進め、大きな成果を着実にあげてゆくために必要な、7つの仕事の作法・極意を学びます。

- ・ 狙いどおりに物事や人が動く
- ・ 効率的で手戻りがない
- ・ 狙いの成果がでる
- ・ 自分、部下、チームが成長する

## 2 セミナーの内容（プログラム）

- (1) 目標管理を組織活動の前提とする
- (2) 仕事とは改善である
- (3) チームワークが仕事の基本となる
  - ・ 報告/連絡/相談
  - ・ リーダシップ
- (4) 時間管理を改革する
  - ・ 会議
  - ・ 自律/タイムシェアリング/休暇
- (5) 目的志向で優先順位をつける
- (6) 効率的に迅速かつ適切な意思決定をする
  - ・ デシジョンマトリックス
  - ・ 仮説/検証
- (7) 情報を大切に 見える化しよう
  - ・ ベンチマーキング
  - ・ ワークフローチャート
  - ・ プレゼンテーション